

S P E C Y F I K A C J A
I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

Dotyczy przetargu nieograniczonego ogłoszonego przez:

NZOZ Centrum Medyczne „Pod Orłem” s.c.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dostawa wielofunkcyjnej platformy do zabiegów dermatologicznych.

SPIS TREŚCI:

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera załączniki:

- nr 1 – formularz ofertowy
- nr 2 – oświadczenie art. 22 ust. 1 ustawy
- nr 3 – formularz cenowy
- nr 4 – wzór umowy dostawy
- nr 5 – warunki graniczne zestawu

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

NZOZ Centrum Medyczne „Pod Orłem” s.c.
Ul. Bohaterów Warszawy 26
43-300 Bielsko-Biała

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia na dostawę wielofunkcyjnej platformy do zabiegów dermatologicznych zgodnie z art. 39 i innymi przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity), zwanej dalej ustawą p.z.p.

III. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Wyklucza się możliwość zlecenia podwykonawcy realizacji tej dostawy.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Dostawa wielofunkcyjnej platformy do zabiegów dermatologicznych.
(CPV: 33.12.80.00-3)

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin realizacji zamówienia:
Do 5 tygodni od daty podpisania umowy.

VI. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p. tj.:
 - a. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności oraz czynności objętych zakresem przedmiotu zamówienia;
 - b. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - c. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia.
 - d. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy p.z.p.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń żądanych przez Zamawiającego będzie stanowić podstawę oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający będzie się kierował formułą: spełnia, nie spełnia.

VIII. DOKUMENTY JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych - wg załącznika nr 2 do SIWZ,
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji

działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4. Aktualna deklaracja zgodności z CE lub inne aktualne dokumenty wymagane przez ustawę o wyrobach medycznych dla zaproponowanego asortymentu – jeżeli dotyczy.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy p.z.p. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. Dz. U. Nr 87, poz. 605).

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oferta winna być sporządzona i złożona zgodnie z przepisami ustawy p.z.p. oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. w sposób nie powodujący jej odrzucenia na podstawie art. 89 ust 1 ustawy p.z.p.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim (zgodnie z art. 9 ustawy p.z.p) na maszynie, komputerze lub długopisem. Strony oferty muszą być trwale spięte, w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, podpisane i ponumerowane.
5. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z punktem VIII SIWZ,
 - b) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - udzielone osobom nie wymienionym w dokumencie, o którym mowa w pkt. VIII ppkt.2 SIWZ, a reprezentującym Wykonawcę, w szczególności poprzez podpisywanie/uwierzytelnienie dokumentów składających się na ofertę oraz innych składanych w toku postępowania - jeżeli dotyczy,
 - c) Wypełniony formularz ofertowy – wg załącznika nr 1 do SIWZ,
 - d) Wypełniony formularz cenowy – wg załącznika nr 3 do SIWZ,
 - e) Zaakceptowany wzór umowy dostawy - wg załącznika nr 4 do SIWZ,
 - g) Wypełniony formularz warunków granicznych zestawu – wg załącznika nr 5 do SIWZ,
 - h) Ilustrowane foldery producenta z potwierdzonymi wymaganymi parametrami technicznymi urządzeń.
6. Wszystkie wymagane dokumenty wymienione w SIWZ muszą być złożone w formie oryginału bądź poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii (poświadczenie każdej zapisanej strony dokumentu). Załączone dokumenty powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Każdy

z Wykonawców musi złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające zdolność ubiegania się o zamówienie publiczne.

8. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
9. Cena oferty powinna być wyrażona liczbą i słownie. Cena podana w ofercie powinna zawierać: cenę netto, należny podatek VAT oraz cenę brutto. Za cenę oferty uznaje się cenę brutto tj. z obowiązującym podatkiem VAT.
10. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i ostateczną po uwzględnieniu rabatów i wszystkich dodatkowych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, powinna być podana w walucie polskiej.
11. W przypadku gdy oferta zawiera informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty - należy zachować ciągłość numeracji stron oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4. ustawy p.z.p.
12. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.
13. Wykonawca winien zamieścić ofertę w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie, która winna posiadać oznaczenie Wykonawcy, Zamawiającego oraz napis:

**„Oferta na dostawę wielofunkcyjnej platformy do zabiegów dermatologicznych”
„Nie otwierać przed dniem 6.11.2009 r Godz. 15.00”**

X. ZMIANA I WYCOFANIE.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemnie powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

XI. OPIS KRYTERIÓW, SPOSOBU OCENY OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Ocena ofert złożonych przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania zostanie przeprowadzona w dwóch etapach:
 - 1) W etapie I Zamawiający dokona sprawdzenia, czy nie zachodzą ustawowe przesłanki odrzucenia oferty.
 - 2) W II etapie oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną ocenione wg następujących kryteriów:

Cena brutto – 100%

Wartość punktowa ceny liczona będzie wg wzoru:

cena minimalna oferty (brutto)

Cena = ----- x 100 x waga %
cena danej oferty (brutto)

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- a) Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty kwotę netto, kwotę podatku VAT i kwotę brutto za całość zamówienia wyrażoną w złotych polskich,
- b) W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie przewidywane przez Wykonawcę koszty związane z realizacją zamówienia,
- c) Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towaru i usług oraz podatku akcyzowym (Dz. U z 2004r. Nr 54, poz.535 ze zm.).
- d) Wykonawca w rubryce „Wartość netto” w formularzu cenowym wpisuje wartość wynikającą z przemnożenia cen jednostkowych przez ilość.
- e) Od wartości netto należy obliczyć podatek VAT i wpisać w rubryce „Wartość VAT”.
- f) Wartość brutto jest to suma wartości netto i wartości podatku VAT .
- g) W komórce „Razem wartość netto” oraz „Razem wartość brutto” należy wpisać wynik sumowania wartości z poszczególnych wierszy.

Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XII. WYJAŚNIENIA ORAZ MODYFIKACJA TREŚCI SPECYFIKACJI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując zapytania na piśmie.
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i doręczone Zamawiającemu nie później niż 6 dni przed upływem terminu do składania ofert.
3. Zamawiający nie przewiduje zwoływać zebrania Wykonawców.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia a także zamieści na stronie internetowej. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
5. Zamawiający przedłuża termin składania ofert jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
6. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zamawiający informuje że wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania dotyczące zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia, sposobu złożenia oferty, sposobu realizacji zamówienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Bolesław Matyszczuk – tel. 660 789-440

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w Rejestracji NZOZ Centrum Medycznego „Pod Orłem” do dnia 6.11.2009 r. do godz. 13:00.
2. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Sekretariacie NZOZ Centrum Medycznego „Pod Orłem”, pok. Nr 2 w dniu 6.11.2009 r. o godz. 15:00.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. WARUNKI WPLATY I ZWROTU WADIUM.

Wadium w niniejszym postępowaniu nie obowiązuje.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie obowiązuje.

XVIII. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Po otwarciu ofert Zamawiający poda: imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę).
Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
3. W przypadku, gdyby Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek.
Zamawiający prześle mu informacje o których mowa w pkt.2.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie treści oferty oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie informując o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i zatwierdzeniu wyników przetargu przez Dyrektora NZOZ Centrum Medycznego „Pod Orłem” w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty zawiadomienia o wyborze oferty, umowa może być zawarta w terminie krótszym niż 7 dni pod warunkiem, że do postępowania została złożona tylko jedna oferta.
2. Termin i miejsce zawarcia umowy zostanie określony w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.

XX. INFORMACJE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.

2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia i dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181 ust. 6 Ustawy p.z.p
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.

Zatwierdzam: /22.10.2009 r./

pieczęć firmowa Wykonawcy

F O R M U L A R Z O F E R T O W Y**I. Dane Wykonawcy:**

1. Pełna nazwa:
2. Adres:
3. Województwo:
4. Nr tel:
5. NIP:
6. Regon:

II. Przedmiot oferty:

Oferta dotyczy przetargu nieograniczonego na dostawę wielofunkcyjnej platformy do zabiegów dermatologicznych.

III. Cena Ofertowa:

Cena ofertowa netto: zł + należny podatek VAT zł
Cena ofertowa brutto: zł
(słownie brutto:)

IV. Oświadczenia

1. Oświadczamy, że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się warunkami przystąpienia do przetargu określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i akceptujemy je w całości.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią umowy dostawy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania w przedstawionej formie.
5. Zobowiązujemy się - na nasz koszt i ryzyko - do dostawy wielofunkcyjnej platformy do zabiegów dermatologicznych do NZOZ Centrum Medycznego „Pod Orłem” - w terminie wskazanym w SIWZ, dokonania instalacji, uruchomienia, przeszkolenia personelu w zakresie obsługi.

V. Spis treści oferty /obejmujący wszystkie składniki oferty z zaznaczeniem nr stron/:

- 1.
- 2.
- 3.

....., dnia2009 r.

.....
pieczętka i podpis osoby/osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

Oświadczenie

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2004 r. Nr 19, poz. 177 wraz ze zm.) oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych wykonania zamówienia,*
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

*niepotrzebne skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(miejscowość i data)

.....
pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Formularz cenowy

Zał. Nr 3

L.p.	Asortyment	Ilość	Cena jedn. netto w zł.	Wartość netto w zł.	Wartość VAT w zł.	Wartość brutto w zł.	Producent
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
WIELOFUNKCYJNA PLATFORMA DO ZABIEGÓW DERMATOLOGICZNYCH							
1.	Laser Nd:YAG 1064 nm	1 szt.					
2.	Uniwersalny IPL 515 – 1200 nm	1 szt.					
3.	Aluma RF IPL 515 – 1200 nm	1 szt.					
			Razem:				

Wartość netto: zł słownie: złotych.

Wartość VAT: zł słownie: złotych.

Wartość brutto: zł słownie: złotych.

.....
pieczętka i podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

zawarta w dniur pomiędzy:

NZOZ Centrum Medyczne „Pod Orłem” ul. Bohaterów Warszawy 26, 43-300 Bielsko-Biała
Nr wpisu w rejestrze zakładów opieki zdrowotnej wojewody śląskiego 24-01037

reprezentowanym przez:

Dyrektor NZOZ Centrum Medycznego „Pod Orłem” - lek. med. Bolesław Matyszczuk

zwanego dalej „Kupującym”

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanego dalej „Sprzedającym”

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest dostawa wielofunkcyjnej platformy do zabiegów dermatologicznych według złożonej w postępowaniu przetargowym oferty wraz z załącznikiem cenowym i załącznikiem wymagań technicznych, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Sprzęt wymieniony w § 1 zostanie dostarczony do siedziby Kupującego do 5 tygodni od daty podpisania umowy.

§ 3

1. Wartość umowy do zapłaty wynosi:

..... zł netto.

słownie: złotych.

..... zł brutto.

słownie:złotych.

2. Ustalona wartość przedmiotu umowy zawiera koszt dostawy wielofunkcyjnej platformy do zabiegów dermatologicznych, instrukcji obsługi w języku polskim, transport wraz z ubezpieczeniem przewozowym do Kupującego, montaż i uruchomienie zestawu endoskopowego, bezpłatne przeszkolenie personelu w zakresie jego eksploatacji.

3. Bezpłatne przeszkolenie 2 lekarzy i 2 pielęgniarek w zakresie eksploatacji wielofunkcyjnej platformy do zabiegów dermatologicznych nastąpi po uzgodnieniu z Kupującym.

§ 4

Kupujący dokona zapłaty za przedmiot umowy w następujący sposób:

1. Zapłata należności za zakup wielofunkcyjnej platformy do zabiegów dermatologicznych nastąpi do 22 lutego 2010r.
2. Płatność zostanie dokonana przelewem na konto
3. Za dokonanie płatności uważa się dzień dokonania przelewu przez Kupującego na konto Sprzedającego.

§ 5

1. Instalacja zakupionego sprzętu nastąpi na koszt Sprzedającego, w terminie uzgodnionym przez obie strony umowy.
2. Kupujący jest zobowiązany do nie rozpakowywania sprzętu do czasu przybycia przedstawiciela serwisu.
3. Sprzedający przeprowadzi nieodpłatnie przeszkolenie personelu w zakresie eksploatacji sprzętu objętego umową.

§ 6

1. Sprzedający zapewni pełną bezpłatną obsługę serwisową oferowanego sprzętu – przez okres min. 36 miesięcy
2. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń powstałych przez niewłaściwe /niezgodne z dostarczoną instrukcją w języku polskim/ użytkowanie sprzętu.
3. Na czas naprawy Sprzedający dostarczy w ciągu max 72 godzin urządzenie zastępcze.

§ 7

Sprzedający zobowiązuje się do zapewnienia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego przez:

§ 8

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Sprzedający zobowiązuje się zapłacić Kupującemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości umowy w wypadku zwłoki w dostarczeniu towaru za każdy dzień zwłoki nie więcej jednak niż 10 % wartości umowy.
2. Kupujący zapłaci Sprzedającemu odsetki ustawowe płatne w przypadku zwłoki w zapłacie należności za towar.

§ 9

Wszelkie spory wynikające z postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Kupującego.

§ 10

Sprzedawca nie może bez zgody Kupującego zbywać wszelkich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 11

Umowa niniejsza została sporządzona w oparciu o art. 39 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

§ 12

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pisemnej zgody obu stron.
2. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

KUPUJĄCY:

SPRZEDAJĄCY:

WARUNKI GRANICZNE DLA WIELOFUNKCYJNEJ PLATFORMY DO ZABIEGÓW DERMATOLOGICZNYCH Zał. Nr 5

Lp.	PARAMETR / WARUNEK GRANICZNY	Wartości wymagane	Wartości oferowane /wpisać/
	Wykonawca zapewni pełną bezpłatną obsługę serwisową oferowanego sprzętu - przez okres min 36 miesięcy.	TAK	
	Na czas naprawy Wykonawca dostarczy w ciągu max 72 godzin urządzenie zastępcze	TAK	
WIELOFUNKCYJNA PLATFORMA DO ZABIEGÓW DERMATOLOGICZNYCH			
1.	L A S E R N d : Y A G 1 0 6 4 n m	TAK	Typ/producent
	Gęstość energii regulowana do 225J/cm ²	Tak	
	Czas trwania impulsu regulowany do 20 msek	Tak	
	Czas opóźnienia impulsu regulowany do 100 msek	Tak	
	Wielkość plamki 3mm, 6mm, 9mm	Tak	
	Stałe chłodzenie kontaktowe	Tak	
2.	U N I W E R S A L N Y I P L 5 1 5 - 1 2 0 0 n m	TAK	Typ/producent
	Gęstość energii regulowana do 40 J/cm ²	Tak	
	Czas trwania impulsu regulowany do 100 msek	Tak	
	Czas opóźnienia impulsu regulowany do 120 msek	Tak	
	Wielkość plamki 15mm - 35 mm, 8 mm X 15 mm	Tak	
	Stałe chłodzenie kontaktowe	Tak	
3.	A L U M A R F I P L 5 1 5 - 1 2 0 0 n m	TAK	Typ/producent
	Źródło energii fale radiowe RF	Tak	
	Częstość 468 kHz	Tak	

Moc nominalna regulowana 2-10 W	Tak	
Czas trwania impulsu 1 – 5 sek	Tak	

UWAGA: Niespełnienie wymaganych parametrów i warunków spowoduje odrzucenie oferty !!!

.....
pieczętka i podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy